

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

М.А. Сакварелидзе
«06» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название учебной практики: **«Ассистентская практика»**

Специальность: **55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО**

Специализация: **Кинооператор**

Уровень образования: **высшее**

Форма обучения: **очная**
(очная, заочная)

Москва, 2019

Автор: профессор, заслуженный деятель искусств РФ М.Л.Агранович

Рабочая программа производственной практики составлена на основании ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство по специализации Кинооператор утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 821 от 23 августа 2017 года.

Рабочая программа учебной дисциплины «Ознакомительная практика» одобрена на заседании Кафедры Кинооператорского мастерства протокол № 3 от « V » ОС 2019г.

Заведующий кафедрой _____ U//
кинооператорского мастерства _____ М.Л.Агранович
(Ф.И.Ю.Т^дпись) 7

СОГЛАСОВАНО:

Декан операторского факультета _____ С~ _____ П.Б. Архипов
(Ф.И.ОуПбдлис ь)

Начальник ОМР _____ В .В. Атаман
(Ф.И.О.^ю длись)

Зав. библиотекой В.М. ПТипупиня
(Ф.И.О. подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
1.1. Цели и задачи освоения дисциплины	6
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	7
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Список учебной литературы.....	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	И
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
Фонд оценочных средств по дисциплине	13

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Ассистентская практика»

Специальность: 55.05.03 Кинооператорство

Специализация: Кинооператор

Квалификация: Кинооператор. Педагог

Уровень образования: **высшее**

Форма обучения: **очная**

Москва, 2019

1. Цели и задачи практики по освоению технологии кино- телепроизводства

Целью ассистентской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и ознакомление со структурой и функциями основных производственных подразделений и цехов киностудий, их ролью в технологической цепочке производственных процессов, связанных с основными производственно-постановочными вопросами работы кинооператора. Одновременно с этим в процессе прохождения практики студенты узнают о творческих и технологических возможностях оборудования, применяемом в современном кинопроизводстве.

Задачей практики является формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ассистентская практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования 55.05.03 Кинооператорство является дисциплиной Базовой части Блока 2. «Практики».

В соответствии с Учебным планом ассистентская практика проводится на 4 курсе для закрепления теоретических знаний по специальным дисциплинам. На прохождение практики отводится 12 зачетных единиц - 432 академических часа.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - обязательных профессиональных (ПКО-1; ПКО-2);

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции
Творчество	ПКО-1. Готов средствами операторского искусства совместно с режиссером постановщиком, художником постановщиком и художником по костюмам способствовать созданию изобразительного решения фильма, создавать в сотрудничестве с другими участниками съемочной группы визуальные образы фильма, вещественным воплощением которых будет являться оригинал исходного носителя фильма.
Технологии	ПКО-2 Использование техники художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики, средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты

4. Специфика проведения практики

Способ проведения практики - стационарный. Ассистентская практика проводится на базе телестудий, съемочных площадок и профильных высших учебных заведений.

Форма проведения практики - концентрированная.

5. Формы контроля

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачёт. Он проводится в форме защиты отчёта, который должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика. В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики.

1. Цели и задачи практики по освоению технологии кино- телепроизводства

Целью ассистентской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и ознакомление со структурой и функциями основных производственных подразделений и цехов киностудий, их ролью в технологической цепочке производственных процессов, связанных с основными производственно-постановочными вопросами работы кинооператора. Одновременно с этим в процессе прохождения практики студенты узнают о творческих и технологических возможностях оборудования, применяемом в современном кинопроизводстве.

Задачей практики является формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ассистентская практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 55.05.03 Кинооператорство относится к обязательной части Блока 2. «Практики».

В соответствии с Учебным планом ассистентская практика проводится на 4 курсе для закрепления теоретических знаний по специальным дисциплинам. На прохождение практики отводится 12 зачетных единиц - 432 академических часа.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - обязательных профессиональных (ПКО-1; ПКО-2);

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции
Творчество	ПКО-1. Готов средствами операторского искусства совместно с режиссером постановщиком, художником постановщиком и художником по костюмам способствовать созданию изобразительного решения фильма, создавать в сотрудничестве с другими участниками съемочной группы визуальные образы фильма, вещественным воплощением которых будет являться оригинал исходного носителя фильма.
Технологии	ПКО-2 Использование техники художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики, средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты

4. Специфика проведения практики

Способ проведения практики - стационарный. Ассистентская практика проводится на базе телестудий, съемочных площадок и профильных высших учебных заведений.

Форма проведения практики - концентрированная.

5. Формы контроля

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачёт. Он проводится в форме защиты отчёта, который должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика. В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Ассистентская практика проводится с целью овладения необходимым набором общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций обязательных, а также приобретения первоначального практического опыта.

Ассистентская практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
 - получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по специальности 55.05.03 Кинооператорство специализации Кинооператор;
 - закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
 - получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной творческо-производственной работы;
 - углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности и подготовка их к самостоятельной профессиональной работе в качестве кинооператора;
 - отработка предметных умений;
 - приобретение мотивационной готовности к работе кинооператором;
 - ознакомление студентов с реальными условиями кино-, теле-видеопроизводства, функционированию структурных подразделений учебных киностудий, кинопроизводящих компаний, а также со всеми этапами производственного цикла и спецификой смежных профессий.
- Задачами ассистентской практики выступают:
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
 - закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
 - приобретение практического опыта работы в команде;
 - подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;

- формирование навыков профессиональной коммуникации в съемочной группе;
- развитие профессионального самосознания;
- приобретение обучающимися опыта практической работы в профессиональных условиях, освоение технологии, форм и методов, применяемых в фильмопроизводстве;
- ознакомление с функциями и обязанностями работников второго звена: ассистентов, костюмеров, закройщиков, красильщиков, секционеров в складах хранения костюмов, бутафоров, ювелиров, вышивальщиков и т.д.;
- уметь работать со сценарием, эскизами, сбором материала;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Ассистентская практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 55.05.03 Кинооператорство относится к обязательной части Блока 2. «Практики».

В соответствии с Учебным планом ассистентская практика проводится на 4 курсе для закрепления теоретических знаний по специальным дисциплинам. На прохождение практики отводится 12 зачетных единиц - 432 академических часа.

Ассистентская практика ориентирована на профессионально-творческую подготовку студентов в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарный. Ассистентская практика проводится на базе телестудий, съемочных площадок и профильных высших учебных заведений.

Форма проведения практики - концентрированная.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- обязательных профессиональных (ПКО-1; ПКО-2)

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Творчество	ПКО-1. Готов средствами операторского искусства совместно с режиссером постановщиком, художником постановщиком и художником по костюмам способствовать созданию изобразительного решения фильма, создавать в сотрудничестве с другими участниками съёмочной группы визуальные образы фильма, вещественным воплощением которых будет являться оригинал исходного носителя фильма.	ПКО-1.1. - умеет оценивать, делать выбор из многих альтернатив (критерии выразительности, изящества, простоты); ПКО-1.2. - проявляет собранность и волевой настрой на завершение начатого; ПКО-1.3. - проявляет способность порождать оригинальные идеи в условиях решения или постановки новых проблем (оригинальность); ПКО-1.4. - способен применять разнообразные стратегии при решении проблем (гибкость мышления); ПКО-1.5. - способен детально разрабатывать возникшие идеи (разработанность); ПКО-1.6. - способен легко генерировать идеи (беглость); ПКО-1.7. - проявляет значительный уровень интереса и настойчивости в решении проблемных ситуаций
Технологии	ПКО-2 Использование техники художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики, средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты	ПКО-2.1. - участвует в создании постановочного сценария, разрабатывает изобразительную экспликацию фильма, определяет основные технические средства для реализации изобразительного замысла ПКО-2.2. - разрабатывает совместно со специалистом в области специальных съёмок и компьютерной графики единые стилевые характеристики изобразительного решения фильма ПКО-2.3. - осуществляет в процессе всего съёмочного периода работу над световым и цветовым решением фильма. ПКО-2.4. - руководит работой операторской группы, ставит задачи светотехникам и специалистам, обслуживающим сложную вспомогательную операторскую технику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план ассистентской практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Трудоем- кость, акад.час.	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	4	Собеседование с руководителем практики (текущий контроль)
2	Основной этап	Выполнение практических работ направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания.	386	Контроль со стороны руководителя практики (текущий контроль)
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	34	Защита отчета (текущий контроль)
4	Индивидуальные занятия	Занятия по вопросам отчета по практике	8	Зачет (промежуточная аттестация)
		Итого	432	

При прохождении практики необходимо ознакомить студентов с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения ассистентской практики заключается:

- в освоении основных видов и методов организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку специальности 55.05.03 Кинооператорство специализации Кинооператор;
- в выполнении индивидуального задания.

Студенты во время прохождения практики ведут Дневник установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки, и по окончании практики студенты составляют Отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения ассистентской практики студент готовит разделы отчета, в котором должны найти отражение следующие позиции:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Формами самостоятельной работы в период практики является выполнение индивидуального задания, которое заключается в изучении одного из тематических вопросов.

Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья ВГИК и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и

других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Список учебной литературы

1. Богданов М.А., Воплощение замысла изобразительно-декорационного решения фильма. М., ВГИК, 1979
2. Волынец М.М., Профессия - оператор. Учебное пособие для студентов ВУЗов. М.,Аспект, 2004
3. Железняков В.Н. Cinematographer. Человек с фабрики грез. М., «ПРОБЕЛ-2000», 2004г.
4. Кинословарь. М.,Советская энциклопедия, 1981.
5. Миллерсон Д. Телевизионное производство. М., Издательство «Флинта», 2004
6. Коноплев Б.Н. Основы фильмопроизводства. М., «Искусство», 1988
7. Розенталь Алан. Создание кино- и видеофильмов как увлекательный бизнес. М., Т риумф; Жуковский: Эра,2000

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) информационные технологии, программное обеспечение

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC
WINENTLTSCBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» (договор № С1/28-09-16/240-16-У от 24 октября 2016 г. О поставке научно-технической продукции между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и Международной ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ); сублицензионный договор № 059/150118/005 от 29 марта 2018 года между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и ООО «Рациональные решения» по поводу предоставления прав на использование программного продукта БИТ ВУЗ)

б) информационно-справочные системы

ЭБС «Юрайт» контракт № 130-18-У от 22.06.2018г. https://biblio-online.ru/	от 22.06.2018г. по 31.12.2018 г.
ЭБС «Лань» контракт № 159-18-У от 17.07.2018г. https://e.lanbook.com/	от 17.07.2018 г. по 17.07.2019г.
ЭБС «Айсбук» контракт 20-10/1-К/22-18-У от 26.02.2018г. https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	от 26.02.2018г. по от 26.02.2019г.
ЭБС Айбукс Контракт № 25-03/19К/103-19-У	от 20 мая 2019 г.
Электронная библиотека ВГИК http://vgik.info/library , http://biblio.vgik.info	бессрочно

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- библиотеку, читальный зал

Значительным источником информации является научно-исследовательские кабинеты ВГИК, а также библиотека ВГИК.

Кроме того, студенты обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, а также архивных организаций.

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Аудитории для проведения занятий	Требования
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	714 аудитория библиотека	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Ассистентская практика»

1.1.Оценивание и контроль осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2.Сводная таблица фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ПКО-1;ПКО-2	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний: - прохождение практики - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем практики	ПКО-1;ПКО-2
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний: - освоение оборудования и технологии съемок; - выполнение заданий руководителя практики в течение прохождения практики	ПКО-1;ПКО-2
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала: - ведение дневника прохождения практики - проверка отчета по практике и умения самостоятельно сформулировать выводы по проведенным работам; - проверка полноты подготовки в теоретических вопросах при проведении практики; - проверка навыков исследовательской работы по сбору, обработке и анализу информации, касающейся процессов кинопроизводства	ПКО-1;ПКО-2
3.	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	

	Этап 1: Формирование базы знаний	- прохождение практики - ведение дневника прохождения практики - составление отчета по практике
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение заданий в ходе прохождения практики - ведение дневника прохождения практики - составление отчета о прохождении практики и умение самостоятельно сформулировать выводы по каждому выполненному заданию;
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень готовности к участию в прохождении практики - ведение дневника прохождения практики - степень правильности составленного отчета по практике
4.	Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% практики - подробное ведение дневника по прохождению практики - отчет по практике выполнен своевременно
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- в процессе подготовки студент по материалам лекций, учебным пособиям справочникам, в соответствии с описанием предстоящей практики осваивает теоретический материал, необходимый для допуска практике
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- представленный отчет по практике соответствует критериям достаточного уровня усвоенной теории и практики дисциплин, пройденных за учебный год - самостоятельная работа студентов заключается: в подготовке к выполнению заданий при прохождении практики; ведении дневника практики и составлении отчёта о проделанной работе - зачет

Текущий контроль знаний студентов:

- текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов по производственным вопросам;
- для контроля усвоения данной дисциплины, составленный студентами отчет о прохождении ассистентской практики представляется на отзыв

руководителю практики, а затем (вместе с отзывом) - руководителю учебно-творческой мастерской.

Промежуточная аттестация:

Зачет

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиат УРа компетенц ий	Оценочные средства
1	ПКО-1	Дневник практики Отчет по практике Зачет
2	ПКО-2	Дневник практики Отчет по практике Зачет

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Ознакомительная практика» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств: - дневник практики - отчет по практике - зачет

Дневник

В процессе прохождения практики студенты ведут дневник и осуществляют подбор материалов, необходимых для подготовки отчёта. Отчёт должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика. В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики и иллюстративные материалы

Отчет по практике

Основной задачей прохождения практики по освоению технологии кино-телепроизводства является применение теоретических знаний для приобретения практических навыков для дальнейшей самостоятельной работы в кинопроизводстве.

Зачет

Проходит в форме устного ответа по составленному отчету по практике.

1.5. Оценивание результатов зачета с оценкой

Экзаменационная оценка складывается из представленного комплекта и ответа на вопросы экзаменационного билета.

Оценка («неудовлетворительно») - «не зачтено» - отсутствие сформированности компетенции	Оценка («удовлетворительно») - «зачтено» - пороговый уровень (минимальный),	Оценка («хорошо») - «зачтено» - достаточный уровень (базовый),	Оценка («отлично») - «зачтено» - повышенный уровень (продвинутый, высокий)
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	Обучающийся демонстрирует базовые знания, типовые задачи, стандартные условия, возможны ошибки	Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению задач, адаптирует различные варианты к ситуации, частично моделирует	Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях, часто моделирует и прогнозирует

1.6. Форма отчетности по практике

Результаты ассистентской практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от вуза.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается 16

на кафедру Кинооператорского мастерства.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от ВГИК.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде зачета. Зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

1.7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике включает: материал практики и письменное выполненное индивидуальное задание.

Материал практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5-10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается

через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля все по 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

1.8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные 18

вопросы, а также характеристика руководителя (Приложение 3). Защита отчета по ассистентской практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

1.9. Примерные вопросы к зачету по практике

1. Панорамирование как творческий приём. Типы панорам. Смысловое и эмоциональное воздействие на зрителя. Монтажная связь панорамного плана с остальным материалом. Внутрикадровый монтаж.
2. Съёмка в интерьерах. Основные виды интерьерных объектов.
3. Съёмка «под хронику» в игровых фильмах. Композиционные приёмы, позволяющие реализовать эту стилистику.
4. Кинокадр - фрагмент фильма. Композиция кинокадра. Организация внимания с помощью светотонального акцента, ракурса, крупного плана.
5. Визуальный и инструментальный контроль освещения при съёмке в павильоне.
6. Особенности работы кинооператора над экранным образом героев фильма.
7. Изобразительная монтажная конструкция фильма. Координация монтажных планов «по движению», «по ракурсу», «по крупности», «по свету», «по цвету, тону, ритму, темпу».
8. Оптические приёмы съёмки. Насадки для оптической трансформации изображения. Примеры из фильмов.
9. Факторы съёмочной экспозиции, оценка свойств киноплёнки и условий освещения.
10. Изобразительная стилистика фильма. Кинооператор, как один из создателей изобразительного решения фильма.
11. Внутрикадровый монтаж - один из элементов динамического построения фильма.
12. Сюжетное освещение. Характеристика места, времени действия.
13. Подготовка, освоение и проведение съёмки натурального объекта. Анализ условий естественного освещения. Экспонометрический контроль. Методы измерения
14. Панорамирование как творческий приём в неигровом фильме. Виды панорам. Технология выполнения.

1.10. Содержание задания по ассистентской практике

Руководитель практики назначает задание по конкретным параметрам проанализировать творческо-производственный проект. К защите практики студент готовит подробный, обстоятельный анализ творческо- производственный проекта (по параметрам, заданным педагогом). Выполнение данного задания развивает у студентов не только умение анализировать, но и ответственность, культуру речи, навык публичных выступлений, уважительное отношение к чужому мнению и умение отстаивать собственную точку зрения.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

ДНЕВНИК
прохождения практики по ассистентской практике
студента курса форма обучения группа

специальность _____

специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: _____

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики от ВГИК

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики от организации, предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Студент _____

(подпись)

2. Руководитель практики от ВГИК

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

(_____
(должность))

$$\overline{(\Phi.I.O.)}$$

(подпись)

**Индивидуальное задание
на период практики**

Индивидуальное задание по ассистентской практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики от ВГИК

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ежедневные записи студента

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от организации (подпись) (ф.и.о.)
Дата Руководитель практики
от ВГИК

(подпись)

(ф.и.о.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

По практике по ассистентской практике

курса группы

_____ формы обучения
специальность, специализация

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

_____ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ от образовательной организации

_____ фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

Специализация _____

группа курс форма обучения

с 20 г. по 20 г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) ассистентской практике

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы
профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий

Общая характеристика студента _____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«»20 _____ Г.

Руководитель практики

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

[illegible]